



Zur Unterstützung unseres Hallenbadteams suchen wir ab Oktober 2026 eine/n

KASSIERER/IN (M/W/D) IN Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Kassiovorgänge und der Kassenabrechnung im Hallenbad Beilstein
- freundliche und zuvorkommende Beratung der Besucherinnen und Besucher
- Erfassung und Pflege von Statistiken
- Beaufsichtigung des Schwimmbeckens

Die endgültige Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Was wir bieten:

- ein gut eingespieltes Team
- ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 30. April 2027
- eine Stelle in Teilzeit in Entgeltgruppe 2 TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Was Sie mitbringen:

- ein freundliches Auftreten
- gewissenhafte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse in Word und Excel sind von Vorteil
- Flexibilität

Wir arbeiten in unserem Mineralhallenbad im Schichtdienst.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der technische Bauamtsleiter Carsten Böhmer, Tel. 07062/263-14, oder das Personalamt, Tel. 07062/263-32, gerne zur Verfügung. Bitte bewerben Sie sich bei der Stadtverwaltung Beilstein, Hauptstraße 19, 71717 Beilstein, bevorzugt per E-Mail an: personalamt@beilstein.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!